



ATENA S.r.l.

Via Marzeno 65
48013 BRISIGHELLA
Tel +39 0546 060600
Fax +39 178 273 4248
e-mail info@atena.srl

Spett. Egr. Sig.

Via

Cap

Città

C.F.

P.IVA

Oggetto: incarico di segnalatore d'affari occasionale.

Con il presente incarico la autorizziamo a proporre, qualora se ne presentasse l'occasione, ipotesi di vendita dei nostri prodotti.

Il presente incarico, che costituisce attività secondaria ed occasionale verso la nostra impresa, sarà liberamente svolto senza alcun vincolo di stabilità o di subordinazione nei nostri confronti, con piena libertà di orario, di impiego del Suo tempo e di scelta di organizzazione.

Potrà esercitare la Sua attività nella provincia di _____ senza alcun diritto di esclusiva, restando impregiudicata la nostra facoltà di operare nella suddetta zona sia direttamente che per il tramite agenti, rappresentanti, altri procacciatori o intermediari e simili.

Sarà comunque libero di segnalarci eventuali potenziali clienti, qualora se ne presentasse l'occasione, anche al di fuori della suddetta zona.

Sulle vendite che saranno andate a buon fine per effetto della sua attività di segnalazione occasionale, ovvero per le vendite di cui la nostra azienda avrà incassato in corrispettivo indicato in fattura, le riconosceremo una provvigione fissata, nella misura del 10 % sul valore imponibile dell'affare ovvero sull'importo indicato in fattura al netto di sconti, commissioni, oneri e spese accessorie. In cambio assume l'impegno di inserire nel proprio punto vendita un espositore da banco (formato A3), che deve risultare ben visibile al pubblico e deve far compilare il modulo di richiesta di check up (compilabile sia su cartaceo o direttamente online sul sito www.quantumdryup.it) del potenziale cliente. Sarà poi cura di Atena srl organizzare il sopralluogo di checkup con propri consulenti tecnico commerciali ed a chiudere l'eventuale vendita.

Il presente incarico decorre dalla data di sottoscrizione e, essendo per sua natura precario, potrà essere sciolto in qualsiasi momento da entrambe le parti, senza preavviso alcuno, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Distinti saluti.

L'Amministratore U. Atena srl

Per accettazione

Pec: _____

Brisighella, lì